

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Союза «СРО «ОПУС»
от 28.09.2026 протокол № 911

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в
Союзе «Саморегулируемая организация «Организация профессиональных
участников строительного рынка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в Союз «Саморегулируемая организация «Организация профессиональных участников строительного рынка» (далее – Положение, Союз) является локальным актом Союза, устанавливает правила организации обработки персональных данных и общие требования к их защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 и от 01.11.2012 № 1119, приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, приказами Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, от 27.10.2022 № 178, от 28.10.2022 № 179 и № 180, Уставом Союза и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Союза, работников и иных лиц, допущенных Союзом к обработке персональных данных, а также применяется при поручении Союзом обработки персональных данных иным лицам в части, относящейся к обязанностям Союза как оператора.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется только для конкретных, заранее определенных и законных целей. Состав и объем данных должны соответствовать заявленным целям и не быть избыточными.

1.5. Для каждой цели обработки категории субъектов, перечень персональных данных, правовые основания, способы, сроки обработки и хранения, а также правила прекращения обработки и уничтожения определяются Приложением № 1 к настоящему Положению и иными локальными актами, принятыми во исполнение законодательства.

2. Основные понятия.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Оператор - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели, состав данных и действия с ними.

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Автоматизированная обработка - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных, кроме случаев, когда обработка необходима для их уточнения.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность данных конкретному субъекту.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители.

Инцидент с персональными данными – факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекший нарушение прав субъектов персональных данных, а также иное событие, способное привести к такому нарушению.

Лицо, осуществляющее обработку по поручению оператора – лицо, которому Союз на основании договора или иного предусмотренного законом основания поручил обработку персональных данных.

3. Принципы и правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Союз руководствуется следующими принципами:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, обрабатываемых в несовместимых целях;
- обрабатываются только данные, соответствующие целям обработки; объем данных не должен быть избыточным;
- обеспечиваются точность, достаточность и, при необходимости, актуальность данных;
- хранение допускается не дольше, чем этого требуют цели обработки или обязательные сроки хранения;
- по достижении цели или утрате необходимости данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено законом.

3.2. Обработка осуществляется при наличии хотя бы одного правового основания, предусмотренного статьей 6 Закона № 152-ФЗ либо иными федеральными законами. Согласие не запрашивается, если обработка необходима для исполнения прямо установленной законом обязанности Союза и отдельное согласие законом не требуется.

3.3. Если правовым основанием является согласие субъекта, оно должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, а с 1 сентября 2025 года оформляется отдельно от иных информации и документов, которые подтверждает или подписывает субъект.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Обязательное раскрытие сведений, прямо предусмотренное федеральным законом, осуществляется на основании закона и не подменяется согласием на распространение.

4. Категории субъектов, цели и состав обрабатываемых персональных данных.

4.1. Союз может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на трудоустройство, работники и бывшие работники Союза, Генеральный директор;
- физические лица, индивидуальные предприниматели, представители и контактные лица контрагентов Союза;
- кандидаты и члены Общего собрания, Наблюдательного совета, специализированных и иных органов Союза;
- индивидуальные предприниматели – кандидаты в члены и члены Союза; руководители, представители и работники юридических лиц – кандидатов и членов Союза; специалисты по организации строительства и иные работники, сведения о которых необходимы для подтверждения обязательных требований;
- лица, направившие жалобы, обращения, запросы, претензии, а также представители и иные лица, сведения о которых содержатся в соответствующих материалах;
- участники судебных и претензионных процедур;
- пользователи официального сайта, личного кабинета и иных электронных сервисов Союза.

4.2. Конкретные цели обработки, категории и перечни данных по каждой цели приведены в Приложении № 1. Союз не вправе собирать данные «на всякий случай» или для неопределенной будущей цели.

4.3. Документы, содержащие персональные данные, запрашиваются у членов Союза и иных лиц только в объеме, необходимом для исполнения установленной законом или внутренним документом процедуры. Если требование может быть подтверждено сведениями из официального реестра или государственной информационной системы и закон не требует хранения копии документа, предпочтение отдается использованию таких сведений вместо сбора избыточных копий.

4.4. Специальные категории персональных данных обрабатываются только в случаях, прямо допускаемых статьей 10 Закона № 152-ФЗ. В частности, сведения о состоянии здоровья работников обрабатываются лишь в объеме, необходимом для исполнения трудового и иного применимого законодательства.

4.5. Союз не использует биометрические персональные данные для установления личности, если такая обработка отдельно не введена в установленном порядке и не обеспечено предусмотренное законом основание. Фотографическое изображение не рассматривается как биометрические данные

само по себе, если оно не используется Союзом для установления личности по физиологическим или биологическим особенностям.

5. Получение и обработка персональных данных.

5.1. Персональные данные могут быть получены непосредственно от субъекта или его представителя, от члена Союза, контрагента, из документов и материалов, поступающих в Союз, а также из государственных и иных официальных информационных систем и открытых источников при наличии правового основания.

5.2. Если персональные данные получены не от субъекта, до начала обработки Союз предоставляет субъекту сведения, предусмотренные частью 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ, кроме случаев, когда такое информирование законом не требуется.

5.3. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через сеть «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, кроме прямо предусмотренных законом исключений.

5.4. Союз осуществляет смешанную обработку персональных данных: с использованием средств автоматизации и без их использования.

5.5. Доступ работников предоставляется по принципу служебной необходимости. Работник вправе обрабатывать только те категории данных и выполнять только те операции, которые необходимы для его трудовых обязанностей.

5.6. Операции с персональными данными в информационных системах, учетных системах, личном кабинете и иных сервисах выполняются с применением средств идентификации и разграничения доступа, а действия пользователей регистрируются в объеме, необходимом для безопасности и расследования инцидентов.

6. Предоставление, распространение и поручение обработки персональных данных.

6.1. Персональные данные предоставляются третьим лицам с согласия субъекта либо без согласия, если передача необходима для исполнения обязанности, полномочия или иного правового основания, предусмотренного Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами.

6.2. Передаваемый объем данных ограничивается сведениями, необходимыми для конкретной цели. Получателю сообщаются требования о конфиденциальности, если обязанность соблюдать конфиденциальность не следует непосредственно из закона.

6.3. Обязательное предоставление и раскрытие сведений НОСТРОЙ, Ростехнадзору, Минюсту России, судам, правоохранительным, налоговым и иным уполномоченным органам осуществляется в случаях и объеме, установленных законодательством.

6.4. Распространение персональных данных неопределенному кругу лиц допускается при наличии отдельного согласия субъекта, соответствующего статье 10.1 Закона № 152-ФЗ и требованиям Роскомнадзора, либо когда обязанность раскрыть соответствующие сведения прямо установлена федеральным законом.

6.5. При поручении обработки другому лицу договор (поручение) должен определять перечень персональных данных и действий с ними, цели обработки, требования конфиденциальности, локализации и безопасности, обязанность предоставлять Союзу подтверждение принятых мер и обязанность уведомлять Союз об инцидентах, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

6.6. Ответственность перед субъектом за действия лица, обрабатывающего данные по поручению Союза, несет Союз в пределах, установленных законодательством. Союз вправе контролировать соблюдение таким лицом требований поручения.

7. Трансграничная передача персональных данных.

7.1. На дату утверждения настоящего Положения Союз не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.2. До начала трансграничной передачи Союз обязан провести предусмотренную статьей 12 Закона № 152-ФЗ проверку условий обработки у иностранного получателя и направить в Роскомнадзор отдельное уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу.

7.3. Начало, ограничение или прекращение трансграничной передачи осуществляется с учетом решений Роскомнадзора и различий правового режима для государств, включенных и не включенных в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

8. Организация обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.1. Генеральный директор приказом назначает Ответственного за организацию обработки персональных данных. При необходимости отдельным приказом назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства и локальных актов, организует актуализацию документов, работу с обращениями субъектов, взаимодействие с Роскомнадзором, учет инцидентов, оценку вреда и обучение работников.

8.3. Союз принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1119, приказом ФСТЭК России № 21 и иными применимыми актами, исходя из актуальных угроз и установленного уровня защищенности информационных систем.

8.4. В числе мер применяются:

- определение угроз безопасности и требуемого уровня защищенности;
- разграничение прав доступа, идентификация и аутентификация пользователей;
- учет машинных носителей и защита помещений и мест хранения документов;
- антивирусная защита, обновление программного обеспечения и иные меры по снижению технических рисков;
- регистрация событий безопасности и контроль действий пользователей;
- резервное копирование и восстановление данных в объеме, необходимом для обеспечения устойчивости процессов;
- оценка эффективности мер защиты до ввода информационной системы в эксплуатацию и при существенных изменениях;
- обнаружение и реагирование на компьютерные инциденты, включая взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак в предусмотренном законом порядке.

8.5. Работники, допущенные к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении либо принимают эквивалентное обязательство в составе трудовых и локальных документов. Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 2.

8.6. Запрещается хранить документы и носители с персональными данными в местах, доступных неуполномоченным лицам, передавать их через неразрешенные каналы связи, копировать на неучтенные носители или использовать в целях, не связанных с трудовыми обязанностями.

9. Инциденты с персональными данными.

9.1. Работник, обнаруживший признаки утраты, неправомерного доступа, передачи, изменения, уничтожения персональных данных или иной угрозы правам субъектов, обязан незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и Ответственному за организацию обработки персональных данных, не предпринимая действий, способных уничтожить доказательства инцидента.

9.2. Ответственный организует фиксацию обстоятельств, ограничение последствий, внутреннее расследование, сохранение журналов и иных доказательств, а также определение состава затронутых данных и субъектов.

9.3. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Союз уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 часов с момента выявления инцидента – о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, предполагаемом вреде, принятых мерах и лице, уполномоченном на взаимодействие с Роскомнадзором;
- в течение 72 часов с момента выявления инцидента – о результатах внутреннего расследования и о лицах, действия которых стали причиной инцидента, при наличии таких сведений.

9.4. При компьютерном инциденте, повлекшем неправомерную передачу персональных данных, Союз обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак в порядке, установленном уполномоченным органом.

9.5. Результаты расследования, принятые меры и направленные уведомления документируются и хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел и требованиями законодательства.

10. Права субъектов и порядок рассмотрения обращений.

10.1. Субъект вправе получать информацию об обработке его персональных данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных в предусмотренных законом случаях, отозвать согласие, потребовать прекращения обработки, обжаловать действия или бездействие Союза в Роскомнадзор или суд, а также пользоваться иными правами по Закону № 152-ФЗ.

10.2. Обращения по вопросам обработки персональных данных направляются по адресу Союза либо на электронную почту info@sfo-opus.ru. Запрос должен позволять идентифицировать субъекта и его полномочия; Союз вправе запросить сведения, необходимые для предотвращения раскрытия данных неуполномоченному лицу.

10.3. Информация о наличии и обработке персональных данных предоставляется субъекту или его представителю при обращении либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

10.4. Мотивированный отказ в предоставлении информации направляется в те же сроки со ссылкой на конкретное предусмотренное законом основание.

10.5. При подтверждении неточности персональных данных Союз уточняет их в течение 7 рабочих дней и снимает блокирование. Если подтверждено, что данные получены незаконно или не нужны для заявленной цели, Союз уничтожает их в срок, предусмотренный законом.

10.6. При поступлении требования субъекта о прекращении обработки Союз прекращает обработку в срок не более 10 рабочих дней, кроме случаев, когда закон допускает продолжение обработки без согласия субъекта. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением.

11. Сроки хранения, блокирование и уничтожение персональных данных.

11.1. Сроки обработки и хранения определяются Приложением № 1, федеральными законами, обязательными перечнями архивных сроков, номенклатурой дел Союза и целями обработки. Наличие отзыва согласия или требования субъекта не прекращает хранение, если оно обязательно в силу закона.

11.2. В случае достижения цели обработки Союз прекращает обработку и уничтожает данные в срок не более 30 дней, если иное не предусмотрено договором, соглашением или законом либо Союз вправе продолжать обработку без согласия субъекта.

11.3. При отзыве согласия обработка прекращается и, если сохранение более не требуется, данные уничтожаются в срок не более 30 дней, если отсутствует иное законное основание.

11.4. При неправомерной обработке Союз прекращает ее в срок не более 3 рабочих дней с даты выявления; если обеспечить правомерность невозможно, данные уничтожаются в срок не более 10 рабочих дней.

11.5. Если уничтожить данные в установленный срок невозможно, они блокируются и уничтожаются не позднее 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

11.6. Уничтожение подтверждается в порядке, установленном приказом Роскомнадзора № 179: при неавтоматизированной обработке – актом об уничтожении; при автоматизированной обработке – актом и выгрузкой из журнала регистрации событий информационной системы. Подтверждающие документы хранятся не менее 3 лет с момента уничтожения.

11.7. Для уничтожения электронных данных применяются методы и средства, обеспечивающие невозможность восстановления содержания данных в соответствии с применимыми требованиями к защите информации.

12. Внутренний контроль, оценка вреда и уведомление Роскомнадзора.

12.1. Союз осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству, Политике Союза и локальным актам. Контроль проводится по решению Генерального директора, Ответственного либо при изменении процессов, выявлении нарушения или подготовке к проверке.

12.2. Союз проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона. Результаты оценки оформляются актом в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора № 178.

12.3. До начала обработки персональных данных Союз направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке, если отсутствует предусмотренное законом исключение. Формы уведомлений определяются приказом Роскомнадзора № 180.

12.4. При изменении сведений, содержащихся в уведомлении, Союз уведомляет Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения изменений. При прекращении обработки соответствующее уведомление направляется в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки.

12.5. Ответственный обеспечивает соответствие фактических процессов сведениям, заявленным в реестре операторов персональных данных, и инициирует направление уведомления об изменениях при появлении новых целей, категорий субъектов, способов обработки, информационных систем, мест размещения баз данных и иных значимых изменений.

13. Ответственность за нарушение требований в области персональных данных.

13.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Союза в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством.

13.2. Работник несет дисциплинарную ответственность за нарушение требований настоящего Положения независимо от возможности привлечения к иным видам ответственности.

13.3. Нарушение порядка обработки персональных данных, не повлекшее внешнюю утечку, также подлежит внутренней фиксации и устранению, если оно создало риск для прав субъектов или безопасности информационных систем.

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, существенном изменении целей или способов обработки персональных данных, состава информационных систем, а также по результатам проверок и внутренних расследований.

14.2. Изменения в Положение утверждаются в порядке, установленном Уставом Союза и законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней со дня его утверждения Наблюдательным советом Союза, если решением об утверждении не установлен более поздний срок.

14.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, а также решения Наблюдательного совета Союза об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и признании его утратившим силу в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Союза в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. С даты вступления в силу настоящего Положения признается утратившим силу Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в Союзе «СРО «ОПУС», утвержденное протоколом Наблюдательного совета от 18.03.2020 № 426.

Приложение № 1. Матрица целей обработки персональных данных

Матрица является неотъемлемой частью Положения. Если конкретная операция обработки одновременно относится к нескольким целям, применяются требования по каждой соответствующей цели. Объем данных определяется принципом достаточности и избыточности.

№	Цель обработки	Субъекты	Категории и перечень ПД	Правовое основание	Способ обработки	Срок обработки и хранения	Прекращение / уничтожение
1	Кадровое обеспечение, заключение, исполнение и прекращение трудовых отношений; выполнение обязанностей работодателя, налогового агента и страхователя.	Кандидаты; работники; бывшие работники; Генеральный директор.	ФИО; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес и контакты; сведения об образовании, квалификации, стаже, трудовой деятельности; должность; воинский учет; ИНН, СНИЛС; сведения о заработной плате и банковских реквизитах; семейном положении и льготах – только когда это требуется законом; сведения о здоровье – только в предусмотренных законом случаях.	ТК РФ; НК РФ; законодательство об обязательном социальном страховании, бухгалтерском учете и архивном деле; пп. 2 и 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ; согласие – только когда оно действительно является требуемым основанием.	Смешанная обработка: автоматизированная и без использования средств автоматизации.	Кандидаты, не принятые на работу: до достижения цели отбора и не более 30 дней после принятия решения, если иной срок не установлен законом или отдельным согласием. Работники: в течение трудовых отношений; далее – в сроки обязательного хранения кадровых, бухгалтерских и иных документов по законодательству и номенклатуре дел Союза.	По достижении целей и истечении обязательных сроков хранения – уничтожение с подтверждением по приказу Роскомнадзора № 179.
2	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, ИП и представителями контрагентов; расчеты и деловая переписка.	Физические лица – контрагенты; ИП; представители и контактные лица юридических лиц.	ФИО; должность; полномочия; контактные данные; паспортные данные – когда необходимы для договора; ИНН/статус ИП; банковские реквизиты; сведения, содержащиеся в договоре, актах, счетах и переписке.	П. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ; гражданское, налоговое и бухгалтерское законодательство; п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ – для защиты прав и законных интересов Союза.	Смешанная обработка.	В течение договора и не менее сроков обязательного хранения первичных учетных и договорных документов; если специальный срок не установлен – не более 5 лет после завершения отношений, кроме данных, необходимых для текущего спора или исполнения судебного акта.	По истечении сроков – уничтожение либо обезличивание, если отсутствует иное правовое основание.
3	Формирование и обеспечение деятельности Общего собрания, Наблюдательного совета, специализированных и иных органов Союза; раскрытие обязательной информации о составе органов.	Кандидаты и члены органов Союза; представители членов Союза.	ФИО; место работы и должность; сведения о полномочиях; контакты; сведения об образовании, опыте и квалификации – если предусмотрены требованиями; иные сведения, подлежащие обязательному раскрытию.	ГрК РФ; Закон № 315-ФЗ; устав и внутренние документы Союза; п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ.	Смешанная обработка, включая размещение обязательных сведений на официальном сайте.	В течение срока полномочий; документы органов управления и сведения в них – в сроки архивного хранения, а при постоянном сроке хранения соответствующего документа – постоянно.	Данные, не подлежащие дальнейшему хранению, уничтожаются после истечения сроков. Обязательная публикация прекращается при отпадении предусмотренного законом основания.
4	Прием в члены Союза, ведение членства и реестра членов, подтверждение соответствия требованиям к членству и уровням ответственности.	ИП – кандидаты/члены; руководители и представители юридических лиц; специалисты и иные работники членов, сведения о которых необходимы для	ФИО; должность и место работы; полномочия; контактные данные; сведения об образовании, квалификации, НОК, аттестации, стаже; сведения о включении в НРС; данные ИП; иные сведения и документы исключительно в объеме, необходимом для проверки требований	ГрК РФ, в том числе ст. 55.5, 55.5-1, 55.6, 55.8, 55.17; Закон № 315-ФЗ; иные обязательные требования к членам СРО; п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ.	Смешанная обработка; взаимодействие с Единым реестром и информационными системами в предусмотренных законом случаях.	Документы, включенные в дело члена Союза, хранятся постоянно в соответствии с ч. 16 ст. 55.6 ГрК РФ. Иные данные – не дольше, чем это необходимо для соответствующей процедуры и обязательного хранения.	Данные, для которых закон требует постоянного хранения в деле члена, не уничтожаются по требованию субъекта до прекращения законного основания. Иные данные уничтожаются по общим правилам.

№	Цель обработки	Субъекты	Категории и перечень ПД	Правовое основание	Способ обработки	Срок обработки и хранения	Прекращение / уничтожение
		подтверждения обязательных требований.	законодательства и внутренних документов Союза.				
5	Контроль деятельности членов Союза, рассмотрение результатов проверок, применение мер дисциплинарного воздействия, анализ деятельности членов, учет договорных обязательств и связанных рисков.	ИП; руководители, представители и работники членов; лица, сведения о которых содержатся в проверяемых документах.	ФИО; должность; сведения о квалификации/аттестации и трудовых отношениях – когда являются предметом контроля; контактные данные; сведения из договоров, актов, претензий, судебных документов и иных материалов проверки в необходимом объеме.	ГрК РФ; Закон № 315-ФЗ; внутренние документы Союза; п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ; п. 7 ч. 1 ст. 6 – для защиты законных интересов Союза и его компенсационных фондов.	Смешанная обработка.	Материалы, включаемые в дело члена, – постоянно по ч. 16 ст. 55.6 ГрК РФ; иные материалы – в сроки номенклатуры дел и не дольше, чем необходимо для цели контроля, обжалования и защиты прав Союза.	По истечении срока – уничтожение; при наличии спора или обязанности постоянного хранения – хранение продолжается на соответствующем правовом основании.
6	Рассмотрение жалоб, обращений, запросов, претензий; ведение судебной и претензионной работы.	Заявители; представители; физические лица, упомянутые в обращениях и материалах; участники судебных дел.	ФИО; адрес для ответа; электронная почта; телефон; сведения о полномочиях; фактические обстоятельства и документы, необходимые для рассмотрения обращения/спора.	ГрК РФ; Закон № 315-ФЗ; процессуальное законодательство; внутренние документы Союза; пп. 2 и 7 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ; согласие – для факультативных данных, не необходимых по закону.	Смешанная обработка.	До завершения рассмотрения и истечения сроков обжалования/исковой давности; документы, включенные в дело члена, – постоянно; судебные документы – по номенклатуре дел и архивным срокам.	По истечении применимого срока и при отсутствии основания для хранения – уничтожение.
7	Взаимодействие с НОСТРОЙ, Ростехнадзором, Минюстом России, судами, правоохранительными, налоговыми и иными государственными органами; обязательное раскрытие информации.	Любые категории субъектов, сведения о которых подлежат передаче или раскрытию в силу закона.	Только сведения, прямо требуемые законом, запросом уполномоченного органа или необходимые для исполнения возложенной на Союз обязанности.	П. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ; ГрК РФ; Закон № 315-ФЗ; иные федеральные законы и законные требования уполномоченных органов.	Смешанная обработка; предоставление/раскрытие в предусмотренных законом формах.	В составе исходных документов и подтверждений передачи – по срокам хранения соответствующего дела/документа.	По истечении срока хранения – уничтожение, если документ не имеет постоянного срока хранения.
8	Обеспечение работы официального сайта, личного кабинета и электронных каналов взаимодействия; обработка обращений через веб-формы; информационная безопасность.	Пользователи сайта; представители членов Союза; лица, направляющие обращения через электронные формы.	ФИО; телефон; электронная почта; содержание обращения; сведения об организации и полномочиях; учетные данные и журналы событий личного кабинета; технические сведения, необходимые для безопасности и функционирования сервиса. Необязательные аналитические cookie/идентификаторы обрабатываются только при наличии требуемого законом основания.	Согласие субъекта – для добровольных веб-форм; ГрК РФ и внутренние документы Союза – для личного кабинета членов; п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ – для обеспечения безопасности и защиты законных интересов Союза при условии соблюдения прав субъектов.	Преимущественно автоматизированная обработка.	Обращения – до завершения их рассмотрения и далее не более 1 года, если они не включены в иной процесс/дело с более длительным сроком. Журналы безопасности – в срок, установленный локальными актами информационной безопасности и необходимый для расследования инцидентов, но не дольше, чем это оправдано целью.	Удаление/обезличивание по достижении цели; данные, перенесенные в иное дело, хранятся по сроку соответствующей цели.

**Приложение № 2. Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
занимающий(ая) должность _____,
подтверждаю, что ознакомлен(а) с законодательством Российской Федерации и локальными актами Союза в области обработки и защиты персональных данных и обязуюсь:

- обрабатывать персональные данные только в пределах предоставленных полномочий и в объеме, необходимом для исполнения трудовых обязанностей;
- не раскрывать и не распространять персональные данные без предусмотренного законодательством или локальными актами правового основания;
- соблюдать установленный порядок хранения, передачи и уничтожения носителей и документов, содержащих персональные данные;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и Ответственному за организацию обработки персональных данных о выявленных нарушениях, утере носителей, несанкционированном доступе и иных инцидентах;
- после прекращения доступа к персональным данным не использовать и не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей.

Мне известно, что нарушение требований законодательства и локальных актов о персональных данных может повлечь дисциплинарную и иную предусмотренную законом ответственность.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

**Приложение № 3. Форма согласия
на обработку персональных данных**

Настоящая форма используется только в тех случаях, когда правовым основанием обработки является согласие субъекта персональных данных. Согласие оформляется отдельно от иных документов, подписываемых субъектом.

Я, _____,

(ФИО; при необходимости – реквизиты документа, удостоверяющего личность)

даю Союз «Саморегулируемая организация «Организация профессиональных участников строительного рынка» (ОГРН 1098600001103, адрес: 628615, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Северная, д. 54а, строение 1, кабинет 427А) согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Цель обработки: _____.
2. Перечень персональных данных: _____.
3. Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение; иные действия: _____.
4. Способ обработки: автоматизированная / неавтоматизированная / смешанная (нужное указать).
5. Лицо, осуществляющее обработку по поручению Союза (если применяется):
_____.
6. Срок действия согласия: _____.
7. Согласие может быть отозвано путем направления заявления по адресу Союза либо на электронную почту info@sro-opus.ru. Отзыв согласия не прекращает обработку, если у Союза имеются иные предусмотренные законом основания для ее продолжения.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /